



## COMUNE DI ANZIO

Ente Capofila



DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 6.6

# Avviso per il Caregiver Familiare

Percorso per il riconoscimento formale dello "status" di Caregiver familiare ai sensi della Legge Regionale 05/2024 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del Caregiver familiare" e della DGR 751/2024 di approvazione delle "Linee guida regionali per le procedure di riconoscimento del Caregiver familiare"

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 154 del 17/04/2026



## Introduzione

Il Distretto sociosanitario RM6.6, formato dai Comuni di Anzio e Nettuno e il Distretto Sanitario 6 della ASL Roma 6, intendono, promuovere e sostenere, anche seguendo le indicazioni nazionali e regionali, il ruolo del Caregiver Familiare quale figura fondamentale nei percorsi di cura e assistenza delle persone con disabilità e non autosufficienza.

Attraverso il presente Avviso, che assume la forma di "bando aperto", il Distretto RM6.6, inoltre intende riconoscere e certificare i Caregiver Familiari, che operano sul nostro territorio, al fine di agevolare il lavoro di cura e assistenza, attraverso l'erogazione di servizi ed interventi di supporto.

Il riconoscimento formale dello "status" di Caregiver Familiare è disciplinato dalla Legge Regionale 05/2024 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del Caregiver Familiare" e dalla DGR 751/2024 di approvazione delle "Linee guida regionali per le procedure di riconoscimento del Caregiver Familiare", a cui si rimanda integralmente per qualsiasi ulteriore approfondimento.

### Art. 1. Definizione di Caregiver Familiare

Il Caregiver Familiare è la persona che assiste e si prende cura:

- del coniuge;
- dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso ai sensi dell'articolo 1, comma 20, della legge 20 maggio 2016, n. 76
- del convivente di fatto ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 36, della legge 20 maggio 2016, n. 76;
- di un familiare o di un affine entro il secondo grado;
- di un familiare entro il terzo grado ma nei soli casi di mancanza o decesso dei genitori o del coniuge o della parte di un'unione civile o del convivente di fatto, ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologie invalidanti o abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età.

che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido, in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l. 104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18.

Lo "status" di Caregiver Familiare può essere riconosciuto anche a coloro che, in mancanza di familiari da parte dell'assistito, convivono con la persona bisognosa di cura ed assistenza garantendone la permanenza nel proprio ambiente familiare.

Il Caregiver Familiare esercita la sua funzione di facilitatore del benessere psico - fisico della persona, non autosufficiente o con disabilità di cui si prende cura, anche in caso di ricovero dell'assistito in una struttura residenziale.

Il Caregiver Familiare è, preferibilmente, il tutore, il curatore o l'amministratore di sostegno, ove praticabile, nel contesto familiare e laddove presenti.

## Art. 2. Domanda per il riconoscimento formale dello "status" di Caregiver Familiare

Il Caregiver Familiare presenta domanda per il riconoscimento del suo "status" utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

PRECEDENTEMENTE ALLA CONSEGNA, LA DOMANDA DEVE ESSERE CONDIVISA E VERIFICATA PER LA COMPLETEZZA SIA PER LA COMPILAZIONE CHE PER LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PRESSO IL PUA DISTRETTUALE (Sportello del Punto Unico di Accesso).

Nello spazio dedicato è presente del personale appositamente formato, che riceve nei giorni di seguito riportati:

SPORTELLO PUA	INDIRIZZO	NUMERO TELEFONICO	ORARI E GIORNI DI RICEVIMENTO
ASL ROMA 6	Villa Albani Via Aldobrandini n. 32	06/93276457	martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00 venerdì ore 9.00 -12.00

Tale istanza potrà successivamente essere presentata sia di persona presso il Protocollo del Comune Capofila, oppure inviando una pec al seguente indirizzo: [servizisociali.comuneanzio@pec.it](mailto:servizisociali.comuneanzio@pec.it)

## Art. 3. Riconoscimento formale della figura del Caregiver familiare

Il riconoscimento formale dello "status" può avvenire, con riferimento a ciascuna persona con disabilità o non autosufficiente, bisognosa di cura ed assistenza, nei confronti di un solo Caregiver familiare.

Possono essere riconosciuti più Caregiver familiari nei casi di:

- genitori di figli minori;
- presenza, nel contesto familiare, di un giovane Caregiver ossia della "persona di età compresa tra i 16 e 28 anni che si prende cura di un proprio familiare convivente anche in presenza di un Caregiver familiare formalmente riconosciuto".

Il riconoscimento formale dello "status" di Caregiver familiare avviene in fase di presa in carico dell'assistito e durante la definizione del Piano Personalizzato di Assistenza (PPA) a cura dell'Unità di Valutazioni Multidisciplinare Distrettuale sociosanitaria competente (UVMD), mediante l'adozione di apposita scheda.

Il Piano Personalizzato di Assistenza (PPA) è lo strumento mediante il quale, in modo sinergico e coordinato, sono impiegate tutte le risorse, professionali e finanziarie, per costruire un percorso integrato di presa in carico, accompagnamento e sostegno della persona, non solo in termini di misure assistenziali, ausili e supporti ma, anche, di pieno sviluppo delle capacità e delle attitudini individuali, in condizioni di pari opportunità e di riscontro alle aspettative di inclusione sociale e qualità di vita.

Il riconoscimento viene espresso, pertanto, attraverso l'inserimento, in tutti i PPA delle persone con disabilità o non autosufficienti con Caregiver familiare, di una Scheda aggiuntiva e appositamente dedicata a tale figura, denominata "Scheda di riconoscimento/Sezione Caregiver", di cui in allegato (a solo scopo conoscitivo).

La Scheda costituisce lo spazio deputato a riportare, in modo articolato, bisogni e necessità di supporto del Caregiver familiare in relazione alle tre macroaree principali di intervento legate al suo ruolo: supporto informativo/formativo, pratico/operativo e psicologico/emotivo/relazionale.

Il percorso di riconoscimento formale dello "status" di Caregiver Familiare avverrà entro 90 giorni dalla data della presa in carico in sede di UVMD della domanda di riconoscimento protocollata.

#### Art. 4. Riconoscimento "d'Ufficio" dello "status" di Caregiver familiare

Coloro che sono già stati riconosciuti come care giver familiari ai sensi della DGR 341/2021, non sono tenuti a rinnovare la propria domanda di riconoscimento formale del proprio status ai competenti servizi territoriali.

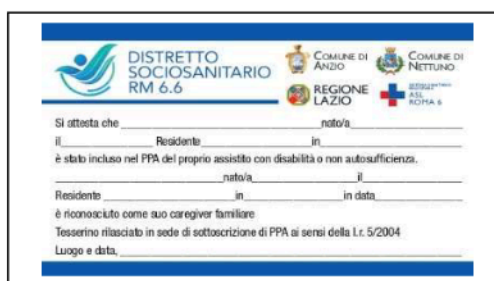
Pertanto, dovranno recarsi al PUA Distrettuale, nei giorni e negli orari stabiliti per il ricevimento, muniti di un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento d'ufficio dello stato di care giver familiare.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano inviare al PUA l'elenco degli aventi diretti.

#### Art. 5. Rilascio della Tessera "Card Caregiver"

A conclusione dell'iter di riconoscimento dello "status" di Caregiver familiare, come definito ai Punti precedenti, a ciascun Caregiver verrà rilasciato un apposito tesserino identificativo, con la finalità di agevolare lo svolgimento della propria funzione ed attività nell'ambito del sistema integrato dei servizi sanitari, socio sanitari e socio assistenziali e di fruire dei servizi previsti, secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge Regionale 5/2024.

La tessera è denominata, così come previsto dalla Legge regionale 5/2024, CARD Caregiver.



La Card Caregiver potrà essere ritirata c/o lo Sportello PUA distrettuale nei giorni e negli orari di ricevimento come da Art. 2 del presente avviso.

#### **Art. 6. Cessazione dello status di Caregiver familiare**

Il caregiver familiare cessa la propria attività in caso di revoca da parte della persona che necessita di cura ed assistenza, di decesso della medesima ovvero nella ipotesi di rinuncia da parte del caregiver familiare e nel caso di cessazione della convivenza nell'ipotesi prevista all'Articolo 1 del presente Avviso.

L'Assistito può, in ogni momento, comunicare formalmente al PUA la volontà di revocare e sostituire, in sede di UVMD, il proprio Caregiver familiare formalmente riconosciuto così come, a quest'ultimo, può esprimere liberamente la rinuncia al proprio "status"

#### **Art. 7. Tutela dei dati personali**

I dati personali dei cittadini, di cui l'Amministrazione venga a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente Avviso sono trattati per lo svolgimento delle funzioni relative all'attività a favore del richiedente.

Il Responsabile dei dati periodicamente verifica la pertinenza dei dati raccolti rispetto alle finalità perseguite.

Al momento della raccolta dei dati all'utente vengono fornite tutte le informazioni relative alla tutela della privacy ed acquisto, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il relativo consenso scritto. In tale sede il sottoscrittore viene informato che il Distretto Sanitario ASL/RM 6.6 e il Distretto socio-sanitario RM6.6/Comuni afferenti allo stesso sono i responsabili del trattamento dei dati personali forniti e che i dati raccolti saranno conservati dagli stessi Enti all'interno di un archivio cartaceo ed informatico e che potranno essere utilizzati ad uso interno di detti Enti nonché di eventuali Enti Gestori del servizio per le finalità per cui sono stati rilasciati. I titolari del trattamento dei dati sono gli Enti indicati.

#### **Art. 8. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Santaniello, Dirigente Area Servizi alla Persona e Coordinatore Ufficio di Piano RM6.6.

Allegati.

Modello di domanda per il riconoscimento formale dello "status" di Caregiver familiare comprensivo di parte da compilare in fase di colloquio c/o il PUA

Scheda di riconoscimento/Sezione Caregiver (a titolo conoscitivo)

**Dirigente Area Servizi alla Persona  
Coordinatore Ufficio di Piano RM6.6  
*Dr.ssa Angela Santaniello***