



## COMUNE DI ANZIO

Ente Capofila



DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 6.6



### SCHEDA DI RICONOSCIMENTO STATUS DI CAREGIVER FAMILIARE/SEZIONE CAREGIVER

#### 1. ANAGRAFICA DEL CAREGIVER

<b>NOME</b>	
<b>COGNOME</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>INDIRIZZO DI RESIDENZA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	

**2. RILEVAZIONE DELLO STRESS DEL CAREGIVER** (a cura di operatori professionali con strumenti a discrezione degli stessi) **PER PIANIFICARE L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI ADEGUATI DI SOSTEGNO CHE EVIDENZIA:**

<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>
<b>ESITO RILEVAZIONE DELLO STRESS</b>
<b>AREE DI MAGGIORE STRESS RILEVATO</b>
<b>NECESSITÀ INVIO A CONSULENZA SPECIALISTICA</b>

**3 ANALISI DEI BISOGNI DEL CAREGIVER E INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ED INTERVENTI DI SOSTEGNO**

<b>A. BISOGNI INFORMATIVI E FORMATIVI</b> <i>(descrizione)</i>	<b>POSSIBILI INTERVENTI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ attività di informazione di base sulle procedure di accesso ai servizi</li> <li>○ attività di informazione sulle associazioni rappresentative e di volontariato attive sul territorio per la tutela del caregiver</li> <li>○ educazione di base al ruolo e alla cura</li> <li>○ inserimento in iniziative di formazione e/o psico educazione di gruppo</li> <li>○ attività di informazione in merito al riconoscimento delle competenze maturate dal caregiver</li> <li>○ informazioni in merito all'inserimento lavorativo e alle azioni di sostegno alla conciliazione tra attività lavorativa e compiti di cura</li> <li>○ supervisione operativa e addestramento nell'attività assistenziale per i bisogni dell'assistito</li> <li>○ addestramento nell'uso degli ausili</li> <li>○ riconoscimento delle competenze</li> <li>○ altro _____</li> </ul>

<p><b>B. BISOGNI DI SUPPORTO PRATICO OPERATIVO DEL CAREGIVER</b> (descrizione)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p><b>POSSIBILI INTERVENTI</b></p> <p><b>SOSTITUZIONE PROGRAMMATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ accoglienza temporanea dell'assistito in struttura residenziale-semiresidenziale</li> <li>○ sollievo a domicilio: iniziative che consentano al caregiver delle pause anche rimanendo nel domicilio</li> <li>○ sostituzione programmata (es 1 g. al mese) al domicilio per consentire al caregiver il recupero di spazi propri</li> <li>○ sostituzione domiciliari di sollievo in caso di assenza programmata del caregiver per motivi clinici o per altre necessità</li> </ul> <p><b>SOSTITUZIONE IN EMERGENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sostituzione nelle situazioni impreviste di temporanea impossibilità ad assistere da parte del caregiver</li> </ul> <p><b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRATICO</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ favorire la ricerca di un assistente familiare in caso di necessità sopravvenuta</li> <li>○ favorire il raccordo e l'attivazione della rete di associazionismo e volontariato territoriale</li> <li>○ affiancamento e supporto dell'intervento assistenziale anche a distanza</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ALTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>
<p><i>Misure di tutela e conciliazione dei tempi in favore del caregiver familiare come soggetto individuale/cittadino</i></p>	